На основу чл. 41, 43. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 72/09) и члана 28. Статута, Школски одбор Основне школе “Јован Цвијић ” у Лозници, на седници одржаној дана 24.06.2010. године донео је

**П Р А В И Л А П О Н А Ш А Њ А У**

**ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ ЈОВАН ЦВИЈИЋ “ У ЛОЗНИЦИ**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Правилима понашања у школи (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање запослених, ученика, родитеља ученика и трећих лица у Основној школи „Јован

Цвијић” у Лозници. (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности уче­ника, запослених и родитеља ученика.

Члан 4.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или не­спре­чавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано правље­ње разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједна­ком положају.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или тре­ћег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

Члан 5.

У Школи су забрањени:

1) физичко, психичко и социјално насиље;

2) злостављање и занемаривање ученика;

3)физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Члан 6.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 7.

Под физичким насиљем, у смислу Правила, сматрају се:

1) физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа;

2) свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог;

3) насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим лицима, као и ученика према другим ученицима или запосленим лицима.

Под психичким насиљем, у смислу Правила, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу Правила, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

Члан 8.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања о којима говоре Пра­ви­ла, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља, односно старате­ља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 9.

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар просвете.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар просвете.

Члан 10.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана дискри­минације, насиља, злостављања и занемаривања могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Члан 11.

У Школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

**II. ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

Члан 12.

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

Члан 13.

Сви запослени су обавезни:

1) да редовно и на време долазе на посао;

2) да савесно обављају послове свог радног места;

3) да благовремено обавештавају директора, помоћника директора или секре­тара Школе о спречености за рад;

4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;

5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;

6) да пријављују директору Школе или школском одбору кршење права ученика;

7) да долазе на посао прикладно одевени;

8) да пре или за време рада не узимају алкохол и/или друга средства која утичу на способност за рад;

9) да не пуше ван просторија одређених за пушење;

10) да не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;

11) да за време рада не користе мобилни телефон нити друга средства којима се може омести процес рада;

12) да не оштећују имовину Школе, ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица;

13) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;

14) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе ни потрошни материјал без одобрења директора или помоћника директора;

Члан 14.

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 30 минута пре почетка наставе у смени.

Члан 15.

Дежурни наставник дежурство обавља пре почетка смене и за време великог одмора.

Члан 16.

Дежурни наставник:

1) стара се о одржавању реда и о безбедности у школској згради и у школском дворишту;

2) предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;

3) издаје налоге дежурним ученицима и помаже им у раду;

4) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником директора и другим лицима запосленим у Школи;

5) води уредно књигу дежурног наставника и у њу уписује промеме које су од значаја за живот и рад у Школи;

6) обавести директора о недоласку наставника на наставу, ради обезбеђивања замене за одсутног наставника;

Члан 17.

Дежурство се обавља у улазном холу и у школском дворишту, а по потреби и на другим местима, у складу са одлуком дежурног наставника.

Дежурни наставник утврђује присуство и одсуство дежурних наставника и о томе води евиденцију.

Дежурни наставник дежура и координира рад дежурних ученика.

Члан 18.

Дужности стручних сарадника (школског педагога,библиотекара), су да:

- долази у Школу најкасније 10 минута пре почетка радног времена,

- обавести о изостајању са посла на време директора Школе или секретара;

- остварује сарадњу са наставницима, директором и секретаром Школе;

- остварује сарадњу са ученицима и родитељима, односно старатељима ученика;

- извршавају друге обавезе утврђене Програмом рада стручних сарадника у основној школи.

Члан 19.

Дужност запослених који обављају административно-финансијеске послове је да:

- долазе на посао на време и прикладно одевени;

- обавесте директора школе о изостајању са посла, ако то то изостајање није ради обављања службених послова за школу;

- пристојно се опходе са ученицима, родитељима ученика, запосленима и другим лицима;

- свој посао предвиђен актом о систематизацији радних места обављају савесно, благовремено и у што краћем року.

Члан 20.

Дужности запослених на помоћно-техничким пословима су да :

- одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортског терена;

- обавести о изостајању са посла на време секретара Школе;

- помажу у раду дежурном наставнику;

- дежурају према утврђеном распореду и сменама , не удаљавајући се са радног места без дозволе секретара Школе;

- достављају потребан материјал за наставу;

- обављају своје послове у оквиру радног места;

-предузимају мере у сарадњи са дежурним наставником да се очува ред и мир, посебно безбедност ученика, запослених у Школи и имовина Школе;

- свакодневно прегледају учионице и остале просторије у Школи;

- утврђује стање објекта и опреме и о томе обавештавају секретара Школе;

- предузимају све мере да се по завршетку рада, обезбеде и закључају објекти Школе, погасе светла, провере водоводне , грејне и друге инсталације.

Члан 21.

Домар школе је обавезан да, осим у време када обавља послове у другим деловима Школе или користи одмор у току дневног рада, дежура у улазном холу Школе.

Члан 22.

Домар и спремачице обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

**III. ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА**

Члан 23.

Ученици су обавезни:

1) да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;

2) да се придржавају одлука органа Школе;

3) да поступају по налогу директора, помоћника директора, наставника и струч­них сарадника;

4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењ­ском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;

5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;

6) да не закашњавају на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;

7) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова пропи­саних школских програмом;

8) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;

9) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;

10) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик обра­зовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;

11) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;

12) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима;

13) да се пристојно одевају;

14) да благовремено правдају изостанке;

15) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;

16) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с прави­лима еколошке етике;

17) да се уздржавају од уношења било каквих измена у школској евиденцији;

18) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;

19) да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица или се може нанети материјална штета;

20) да се уздржавају од употребе дувана, алкохола, наркотичких и сличних средстава и од подстрекавања других ученика на такву употребу;

21) да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи;

22) да се уздржавају од изражавања националне, расне и верске нетрпељивости;

Члан 24.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

Члан 25.

Пет минута пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни да, разврстани по одељењима, буду спремни за улазак у Школу у складу с налогом дежур­ног наставника.

За време хладног и/или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

Члан 26.

На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учио­ницама.

У време оглашавања другог звона, односно звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

Члан 27.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у холовима, ходницима и другим просторијама Школе, него у пратњи дежурног ученика одлазе да присуствују часу.

Члан 28.

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

Члан 29.

Редар је обавезан да буде у учионици најмање 20 минута пре почетка наставе.

Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара.

Редар:

1) проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обавља друге радње са циљем да се учионица припреми за наставу;

2) извештава наставника о одсутним ученицима;

3) чува личне предмете, књиге и прибор ученика;

4) пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, учени­ка или запослених лица;

5) обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица.

Члан 30.

Дежурни ученик обавезан је да на месту дежурства буде најмање 30 минута пре почетка наставе у смени.

Дежурство се обавља у улазном холу Школе, у првој смени од 7,30 до 12,30 часова, а у другој смени од 12,30 до 17,30 часова.

Ученици су ослобођени од наставе за дан на који обављају дежурство.

Дежурство обављају два дежурна ученика VII или VIII разреда које на предлог одељењских старешина одређује директор Школе.

Дежурни ученик:

1) евидентира родитеље ученика и трећа лица која улазе у Школу, уписивањем њихових личних података и циља доласка;

2) ученике који су закаснили на наставу прати до учионице;

3) звони за улазак у Школу, као и за почетак и крај часа;

4) уочава све промене које могу довести до нарушавања реда и безбедности у Школи и о њима без одлагања обавештава дежурног наставника, директора, помоћника директора или секретара Школе;

5) ради испуњавања својих обавеза, сарађује с директором, помоћником дирек­тора, дежурним наставником и другим лицима запосленим у Школи;

За дежурног ученика не може бити предложен ученик који има једну или више недовољних оцена и/или смањену оцену из владања.

Члан 31.

Дежурни ученик не сме се удаљавати са свог места дежурства.

Дежурни ученик се стара о доследном спровођењу кућног реда.Противљење дежурном ученику у таквим захтевима је дисциплински прекршај о коме дежурни ученик обавештава дежурног наставника, као и свим другим прекршајима кућног реда.

Дежурни ученик на улазу у нови део школске зграде дужан је , да после звона за почетак часа, закључа улазна врата и никог не пушта у зграду до краја часа.

Дежурни ученик на улазу у стари део школске зграде(службени улаз),дужан је љубазно дочекати страна лица (родитеље ученика и друге странке) и проследи их дежурном наставнику или другом запосленом у школи који ће им дати потребна обавештења.

Дежурни ученици су одговорни за стање паноа у ходницима (не дозвољавају писање по истим,додавање непримерених порука,оглас и сл.)

Дежурним ученицима је забрањено да у току дежурства окупљају друге ученике око себе и ћаскају запостављајући своје дежурство.

Дежурни ученик може у случају потребе улазити у наставничку канцеларију, а свим осталим ученицима се то забрањује.

**IV. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Члан 32.

Родитељи, односно старатељи, ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

Члан 33.

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве дежурном ученику, ради евидентирања.

Члан 34.

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

Члан 35.

Родитељи ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

1) да благовремено правдају изостанке свог детета;

2) да на позив органа Школе, педагога, психолога или наставника дођу у Школу;

3) да редовно измирују новчана дуговања према Школи;

4) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;

5) да учествују у раду органа Школе чији су чланови;

6) сарађује са одељенским старешином и предметним наставницима.

**V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 36.

Даном ступања на снагу Правила понашања престаје да важе Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика ОШ “Јован Цвијић “ у Лозници, дел.број 279/4, од 24.06.2010. године.

Члан 37.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срећковић Цветана

Правила су објављена на огласној табли Школе дана 25. 06. 2010. године, а ступила су на снагу дана 02. 07. 2010. године.

Секретар школе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оливера Ћосић

На основу чл. 41, 43. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 72/09 и 52/2011) и члана 32. Статута, Школски одбор Основне школе “Јован Цвијић ” у Лозници, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012. године донео је

**И З М Е Н Е И Д О П У Н Е**

**П Р А В И Л А П О Н А Ш А Њ А У**

**ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ “ У ЛОЗНИЦИ**

Члан 1.

У члану 23.став 1. тачка 14) брише се.

Тачке 15),16),17),18),19),20),21) и 22) постају тачке 14),15),16),17),18),19),20) и 21).

После става 1. додаје с е став 2. који гласи:

„Ученик, родитељ,односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.“

Члан 2.

У члану 35.став 1.тачка1) брише се.

Члан 3.

Измене и допуне Правила понашања ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нада Панић

Измене и допуне Правила понашања су објављена на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_\_\_\_. 2012. године, а ступила су на снагу дана \_\_\_\_\_\_\_\_. 2012. године.

Секретар школе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вера Вукосављевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА «ЈОВАН ЦВИЈИЋ»

Школски одбор

Број: \_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_2012.године

Л О З Н И Ц А

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.72/09 и 52/2011), члана 58. Статута Основне школе «Јован Цвијић » у Лозници, Школски одбор је на својој \_\_\_\_\_ редовној седници одржаној дана \_\_\_\_\_\_\_.2012.године донео следећу :

О Д Л У К У

УСВАЈАЈУ СЕ Измене и допуне Правила понашања у Основној школи «Јован Цвијић » у Лозници .

Измене и допуне Правила понашања у Основној школи «Јован Цвијић » у Лозници су саставни део одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Закон о изменама и допунама Закон о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број 52/2011) објављен је 15. јула 2011.године а ступио је на снагу дана 23. јула 2011.године a измене и допуне Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ( „ Службени гласник РС“, бр.12/09, бр.67/11) објављенe су 13. септембра 2011.године а ступиле су на снагу дана 21.септембра 2011.године.

Сходно наведеним изменама закона извршено је усаглашавање Правила понашања у Основној школи «Јован Цвијић» у Лозници са истим.

Имајући у виду напред наведено донета је одлука као у диспозитиву.

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нада Панић

На основу чл. 41, 43. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 72/09 и 52/2011) и члана 32. Статута, Школски одбор Основне школе “Јован Цвијић ” у Лозници, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012. године донео је

**И З М Е Н Е И Д О П У Н Е**

**П Р А В И Л А П О Н А Ш А Њ А У**

**ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ “ У ЛОЗНИЦИ**

Члан 1.

У члану 23.став 1. тачка 14) брише се.

Тачке 15),16),17),18),19),20),21) и 22) постају тачке 14),15),16),17),18),19),20) и 21).

После става 1. додаје с е став 2. који гласи:

„Ученик, родитељ,односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.“

Члан 2.

У члану 35.став 1.тачка1) брише се.

Члан 3.

Измене и допуне Правила понашања ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нада Панић

Измене и допуне Правила понашања су објављена на огласној табли Школе дана \_\_\_\_\_\_\_\_. 2012. године, а ступила су на снагу дана \_\_\_\_\_\_\_\_. 2012. године.

Секретар школе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вера Вукосављевић