

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ”
ЛОЗНИЦА
Дел. бр. 93
Од 23. 2.2016.г.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

-Прво полугодиште школске 2015/2016. године-

**Директор
Цветана Срећковић**

Фебруар, 2016.

ПРЕГЛЕД ПЛАНА АКТИВНОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2015.ГОДИНЕ-ФЕБРУАР 2016.ГОДИНЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Организовање израде Годишњег плана рада школе;
- Образложење ГПР школе на седницама Наставничког већа и Школског одбора;
- Израда Годишњег и месечних планова рада директора;
- Учешће у изради месечног календара активности у школи;
- Учешће у изради Програма истраживања и унапређивања ВОР-а

2. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Утврђивање организационе шеме рада школе
- Одржавање седница појединих органа
- Израда нормативних аката
- Уговарање и праћење цене услуга (зарада и других примање, материјалних трошкова)
- Организација израде завршног рачуна
- Пружање помоћи у обављању административно-финансијских послов
- Рад на унапређивању ученичког стандарда

3. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

- Увид у планирање и програмирање наставе
- Посете часовима ВОР-а
- Индивидуални разговори са наставницима после посете часовима
- Групни облици инструктивног рада са наставницима (стручни активи и одељењска већа)
- Саветодавни рад са родитељима ученика
- Саветодавни рад са ученицима

4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Анализа остваривања ГПР школе
- Полугодишњи извештај о успеху ученика и реализацији ГПР школе
- Израда различитих извештаја за потребе педагошких и других институција
- Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника

5. ЕВАЛУАТОРСКИ РАД

- Израда документације за праћење реализације ГПР школе
- Организација израде инструмената за објективно вредновање ученика у настави
- Праћење и вредновање рада појединих служби у школи
- Праћење реализација школског календара

6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА

- Припремање и вођење Наставничког већа и сарадња са стручним органима
- Рад Школског одбора-припрема и сарадња
- Извршни послови-рад на спровођењу закључака стручних органа, комисија и Школског одбора
- Присуство и учешће у раду Стручног већа за разредну наставу ;

7. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Помоћ при изради инструмената, анкета, упитника, скла потреба за праћење одређених резултата
- Увид у планирање и припрему наставника
- Контрола вођења педагошке документације
- Вођење документације о свом раду: годишњи и месечни план, дневник рада, календар месечних активности,

8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Учесће у раду стручног актива, семинар, саветовања
- Праћење стручне литературе

9. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја-Школака управа Ваљево
- Сарадња са стручним институцијама
- Сарадња са установама и предузећима
- Сарадња са друштвеним организацијама

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛА ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2015.ГОДИНЕ-ФЕБРУАР 2016.ГОДИНЕ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ, ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- У сарадњи са стручним сарадницима и задуженим члановима стручних актива и школских тимова до 1. септембра 2015. године урађен Годишњи план рада школе;
- Одржане седнице Наставничког већа (28. 8. 2015.г) и Школског одбора (14. 9. 2015. године) где је образложен Годишњи план рада школе који је усвојен Одлуком Школског одбора Дел. бр. 653-3; Годишњи план рада школе достављен у Школску управу 30. 9. 2015. године
- Израда Годишњег и месечних планова рада директора;
- У сарадњи са ПП службом урађен план педагошких, месечних активности у школи;
- У сарадњи са ПП службом урађен програма истраживања и унапређивања ВОР-а

2. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Извршена расподела задужења наставника до 24 часа и структура 40-то часовне радне недеље
- Учесће у изради распореда часова ; распореда дежурства наставника, коришћења учионица и кабинета
- Одржане седнице Наставничког већа: 6.10.2015, 25.11.2015.г, 26.01.2016. године
- Одржане седнице Педагошког колегијума: 21.10.2015.г. и 23.12. 2015.године
- Учесће у изради нормативних аката
- Урађен Ценус за 2015/16. годину и достављен Школској управе 30.9.2015.г. Током наведеног периода вршено стално ажурирање web-census-а и редовно достављани тражени подаци Школској управи
- Извршено усклађивање броја ангажовних радника са одредбама Правилника о утврђивању цене услуга за финансирање рада школе и спроведена процедура утврђивања технолошког вишка за стручне сараднике
- Учесће у изради завршног рачуна
- Учесће и помоћ у обављању административно-финансијских послова
- Организовање и реализација прославе Дана школе 12. 10. 2015. године, Дана духовности-Св. Саве, 27.01.2016. године; организација и учешће у обележавању важних датума предвиђених Школским календаром и Планом рада школе за школску 2015-2016. годину
- Рад на унапређивању ученичког стандарда: организована набавка и дистрибуција ђачке ужине; обављена расподела бесплатних уџбеника ученицима који су остварили право на бесплатне уџбенике;

- Ради несметаног функционисања рада школе и реализације планираних активности ВОР-а, током овог периода због потреба оправданог одсуства са рада вршена редовна организација замене одсутних радника и корекције распореда рада

3. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД

- У сарадњи са ПП службом вршен увид у планирање и програмирање наставе прегледом педагошке документације наставника, (годишње планирање на почетку године и редовно месечно планирање на почетку месеца), дневне припреме наставника током посете часовима
- У току наведеног периода обављено 14 посета часовима наставника:
 - 2.11. 2015. г. Ана Ћукановић, наставник биологије и Милан Југовић, наставник историје;
 - 3. 11. 2015. г. Никола Лазаревић, наставник физичког васпитања
 - 5. 11. 2015. г. Душица Мићановић и Мирјана Алексић, настава у продуженом боравку
 - 25. 11. 2015. г. Наташа Рикаловић, наставник математике и Снежана Горданић, наставник физичког васпитања
 - 27. 11. 2015. г. Драган Аврамовић, наставник ТиО;
 - 10. 12. 2015. г. Драгана Глишић, наставник српског језика
 - 25. 12. 2015. г. посета часовима у ИО Воћњак: Љубица Благојевић, Драган Павловић, Гордана Рашевић, Владан Андрић, наставници разрдне наставе и Александар Петровић вероучитељ.
- Након посете часовима редовно обављани индивидуални разговори са наставницима а по потреби обављани индивидуални консултативни разговори са наставницима мимо обавезне посете часовима,
- Учешће на седницама стручних актива, према плану рада актива, и на седницама Одељењских већа: 29.9.2015.г, 18.11.2015.г. и 25.1.2016.г.
- Учешће на седницама Савета родитеља: 11.9.2015.г. и 3.12. 2015.године. Током наведеног периода у више наврата обављани индивидуални разговори са родитељима ученика
- Саветодавни рад са ученицима (групни и индивидуални разговори) обављан у сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима.

4. АНАЛИТИЧКИ РАД

- Обављена анализа остваривања ГПР школе према плану активности након првог класификационог периода и завршетка првог полугодишта
- Учешће у реализацији израде полугодишњег извештаја о успеху ученика и релаизацији ВОР-а предвиђеног ГПР школе
- Током наведеног периода урађени извештаји за потребе надлежне Школске управе, Градске управе-одељења за друштвен делатности и финансије и

градске просветне инспекције. Пружана помоћ у изради извештаја за потребе финансијско-административне службе

- Обављена анализа реализованих програма рада наставника и сарадника на крају првог полугодишта

5. ЕВАЛУАТОРСКИ РАД

- Извршена припрема и израда документације за праћење реализације ГПР школе у сарадњи са стручним сарадницима која подразумева израду потребних образаца за планирање и програмирање рада, праћење остваривања планираних активности и праћење личног професионалног планирања
- Учесће у организацији израде инструмената за објективно вредновање ученика у настави
- Учесће у праћење и вредновање рада појединих служби у школи
- Праћење реализација школског календара и вршење корекције режима рада према препорукама надлежних институција

6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА

- Током извештајног периода одржано су три седнице Наставничког већа: 6.10.2015, 25.11.2015.г. и 26.01.2016. године
- Рад Школског одбора-припрема и сарадња: учешће на седницама: 14.9.2015.г, 4.12.2015.г. и 4.2.2016.г.
- У току извештајног периода реализовано је спровођење донетих одлука и закључака стручних органа
- Присуство и учешће у раду Стручног већа за разредну наставу, Стручних актива и Школских тимова ;

7. РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Учесће и помоћ при изради инструмената, анкета, упитника, скала за потреба праћење одређених резултата које спроводе стручни активи и школски тимови
- Учесће у изради и формирању портфолија за наставнике и ученике
- Увид у планирање и припрему наставника вршен приликом посете часовима
- Контрола вођења педагошке документације обављена у сарадњи са стручним сарадницима по утврђеној динамици, на почетку школске године, након 1. класификационог периода и након 1. полугодишта
- Вођење документације о свом раду: годишњи и месечни план, дневник рада, календар месечних активности.

8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Учешће у раду стручног актива, семинар, саветовања, обука и предавања: Учешће на састанцима Актива директора у организацији Школске управе, Градске управе и Актива директора Лознице,

Учешће на семинарима, конференцијама и стручним предавањима:

Семинар „Холокауст и настава историје”, Београд 7-10. 10.2015.г.

Конференција „Велики рат-Мали човек у Великом рату”, Београд 1. 11. 2015.г.

Обука за примену индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима, Београд, 15-16. 12. 2015. године

Семинар „Велике годишњице у српској историји (1914/15. и 1815)- истраживања и дилеме у настави историје”

Похађање Online курса Израда online презентација – Prezi

Одржано предавање Гучевска битка у Библиотеци „Вук Караџић”, Лозница, 8. 10. 2015. г.

Присуство на стручним предавањима у оквиру манифестације „Цвијићеви дани” 10-12. 10.2015.г.

- Праћење стручне литературе из области струке и за потребе реализације радних задатака

9. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја-Школска управа Ваљево остварена кроз учешће на састанцима Актива директора, сталном комуникацијом са руководиоцем Школске управе, саветницима и запосленима према потребама и надлежностима
- Сарадња са стручним институцијама реализована кроз активности предвиђене радом стручних институција, надлежних одељења Градске управе Лозница
- Сарадња са установама и предузећима:
Организација обележавања Дана школе и учешће у реализацији програма манифестације Цвијићеви дани у сарадњи са Центром за културу „Вук Караџић”, Лозница,
Организација и реализација програма обележавања важних датума у сарадњи са здравственим установама, Општом болницом и Домом здравља, Лозница, Црвеним крстом Лозница, основним и средњим школама у Лозници, Предшколском устаномом у Лозници и спортским организацијама Града Лозница

Током извештајног периода редовно су обављани послови извршног и саветодавног карактера који се тичу несметаног функционисања рада школе, реализације образовно-васпитног рада школе и унапређивања општих услова за учење и рад.

У Лозници, 23.2.2016.г.

Директор



Цветана Срећковић

Цветана Срећковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА "ЈОВАН ЦВИЈИЋ"
ЛОЗНИЦА
Дел.бр.119/3
26.02.2016. године

На основу члана 57. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/09, 52/11 и 55/13) и члана 45. став 1. Статута Основне школе "Јован Цвијић" у Лозници, Школски одбор је на својој редовној седници одржаној дана 26.02.2016. године донео следећу

ОДЛУКУ

1. Одлуку о усвајању Извештаја о раду директора школе за I полугодиште школске 2015/16. године



Председник Школског одбора

Мирослав Митровић
Мирослав Митровић /